

Πολιτική Ανάπτυξης Εγγραφών Καθιερωμένων Όρων Συνεργατικού Σχήματος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Υπό διαμόρφωση)

Εγγραφές καθιερωμένων όρων

Οι Βιβλιοθήκες που συμμετέχουν στο συνεργατικό σχήμα του ILSaS μοιράζονται το ίδιο αρχείο καθιερωμένων όρων. Μία και μόνον εγγραφή θα πρέπει να αντιστοιχεί σε κάθε καθιερωμένο όρο σχήματος/θησαυρού. Δικαίωμα ανάπτυξης εγγραφών καθιερωμένων όρων έχουν οι χειριστές του συστήματος που έχουν δηλωθεί από κάθε Βιβλιοθήκη.

Ως γλώσσα καταλογογράφησης για τις εγγραφές που αναπτύσσονται εντός του ΣΣΕΑΒ ορίζεται η **ελληνική**. Οι εγγραφές (ξενόγλωσσες) που μεταφορτώνονται από άλλες πηγές και απαιτούν ενημέρωση ή επεξεργασία, στα σημεία που επιβάλλεται χρησιμοποιείται η **αγγλική** γλώσσα. Οι πηγές από τις οποίες επιτρέπεται να μεταφορτώνουν εγγραφές οι βιβλιοθήκες-μέλη αναφέρονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο κατά περίπτωση.

Η μεταγραφή της γραφής γλωσσών που δεν υποστηρίζονται από το ΣΣΕΑΒ θα βασίζεται στους αντίστοιχους Πίνακες λατινοποίησης των ALA-LC .

Πηγές πληροφοριών και κατευθυντήριων οδηγιών αναφέρονται στο Παράρτημα 3.

Καθιερώσεις ονομάτων-τίτλων

Για την καθιέρωση και ανάπτυξη εγγραφών ονομάτων και/ή τίτλων θα χρησιμοποιούνται οι κανόνες **RDA**.

Αναλυτικότερες οδηγίες θα δίνονται σταδιακά στους χειριστές του

υποσυστήματος μέχρι την πλήρη έναρξη των εργασιών. Οι παραπάνω οδηγίες θα βασιστούν στο *Descriptive Cataloging Manual (DCM) Z1*. Το κείμενο θα εμπλουτιστεί με τοπικές ιδιαιτερότητες σταδιακά.

Μεταφόρτωση επιτρέπεται από:

...

Καθιερώσεις θεμάτων-όρων θησαυρών

Για τη θεματική περιγραφή του υλικού τους οι βιβλιοθήκες μπορούν να συνεχίσουν να χρησιμοποιούν ό,τι έχουν επιλέξει μέχρι σήμερα. Οι Βιβλιοθήκες είναι υπεύθυνες για την ανάπτυξη και συντήρηση του αρχείου των εγγραφών του σχήματος/θησαυρού που έχουν επιλέξει για τη θεματική περιγραφή του υλικού τους. Οι **θεματικές επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (Library of Congress Subject Headings (LCSH)) και η μετάφρασή τους** θα αναπτύσσονται

Ειδικές περιπτώσεις:

- Σε περίπτωση που ο ίδιος όρος χρησιμοποιείται από βιβλιοθήκες που περιγράφουν θεματικά με διαφορετικό τρόπο το υλικό τους τότε θα πρέπει να προστίθεται επιπλέον πεδίο (6XX) που προσδιορίζει το διαφορετικό σχήμα στο οποίο βασίζεται η β/θ και να αναπτύσσεται διαφορετική εγγραφή που θα αναφέρεται στο συγκεκριμένο σχήμα.
- Η ανάπτυξη εγγραφών καθιερωμένων όρων (εκτός LCSH και EBE) και της μετάφρασής τους (εφόσον επιθυμούν μετάφραση) θα γίνεται από τις βιβλιοθήκες που το χρησιμοποιούν.

Αναλυτικότερες οδηγίες θα δίνονται σταδιακά στους χειριστές του υποσυστήματος μέχρι την πλήρη έναρξη των εργασιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Πηγές πληροφοριών και

κατευθυντήριων οδηγιών για Εγγραφές Καθιερωμένων Όρων

Παρατίθενται πηγές αναφορικά με τα εγχειρίδια των προτύπων που θα χρησιμοποιηθούν στο ΣΣΑΒ.

MARC21 για δεδομένα καθιερωμένων όρων

<http://www.loc.gov/marc/authority/>

RDA

RDA toolkit

<http://access.rdatoolkit.org/>

RDA μορφή pdf

<http://www.rda-jsc.org/archivedsite/workspace/>

Εναλλακτικά για το RDA υπάρχει το ακόλουθο blog

<http://resourcedescriptionandaccess.blogspot.gr/>

NACO

<http://www.loc.gov/aba/pcc/naco/index.html>

Οδηγίες για την καθιέρωση ονομάτων από το συνεργατικό πρόγραμμα της Β. Αμερικής

DCM Z1 και συμπληρωματικές οδηγίες από την LC στη Διάταξη MARC 21 για Δεδομένα Καθιερωμένων Όρων

<http://www.loc.gov/catdir/cps0/z1andlcguidelines.html>

SACO

<http://www.loc.gov/aba/pcc/saco/index.html>

Οδηγίες για την καθιέρωση θεματικών επικεφαλίδων από το συνεργατικό πρόγραμμα της Β. Αμερικής

<http://www.loc.gov/aba/publications/FreeSHM/freeshm.html>

Subject Headings Manual